

Кадровый учет

Обзор изменений
законодательства

09.01-14.01.2020

1. ПФР разработал форму отчета СЗВ-ТД

Новую форму установит Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка её заполнения», которое находится на согласовании. Пенсионный фонд Российской Федерации разработал проект формы отчета «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» (СЗВ-ТД). Напоминаем, начиная с 1 января 2020 года форма СЗВ-ТД представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведены кадровые мероприятия или подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки либо о представлении сведений о трудовой деятельности. Первый отчет работодателя должны сдать не позднее 17 февраля 2020 года.

2. Подписан закон об «электронных трудовых книжках»

Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» регламентирован порядок формирования с 1 января 2020 года сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Согласно внесенной в Трудовой кодекс РФ статье 66.1, работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. Работодатель обязан письменно уведомить до 30 июня 2020 года включительно каждого работника об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор между «бумажной» и «электронной» трудовой книжкой.

До конца 2020 года работники подают работодателям заявления о продолжении ведения трудовых книжек или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (во втором случае работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение). Если же работник не подаст никакого заявления, то работодатель продолжит вести трудовую книжку.

Для лиц, впервые поступающих на работу после 1 января 2021 года, предусмотрено ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Трудовая книжка указанным работникам оформляться не будет.

По заявлению работника работодатель обязан предоставить ему (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя. Способ предоставления таких сведений указывается в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

Сведения о трудовой деятельности должны быть предоставлены работнику в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления (если работник продолжает трудиться у данного работодателя), а при увольнении - в день прекращения трудового договора.

3. Вступили в силу изменения в закон «О специальной оценке условий труда»

На основании Федерального закона N 769142-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» с 1 января 2020 года работодатели не смогут применять результаты СОУТ, пока сведения о них не появятся в информационной системе учета.

Декларация соответствия условий труда также начнет действовать только после внесения информации в систему. Сейчас декларация действительна со дня утверждения отчета о специальной оценке условий труда.

Поправки не касаются случаев, когда отчет содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Результаты проведения специальной оценки условий труда, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут применяться со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4. Установлены нормы для водителей автобусов и грузовиков

Постановление правительства от 20 декабря 2019 г. N 1733 «О внесении изменений в правила дорожного движения Российской Федерации» устанавливает нормы времени нахождения в пути и отдыха для водителей автобусов и грузовиков.

С 1 января изменились нормы времени вождения и отдыха для тех, кто эксплуатирует автобусы или грузовики с максимально разрешенной массой более 3,5 т. Соблюдение норм будут отслеживать по тахографу.

По новым нормам водители смогут находиться в пути непрерывно не более 4 часов 30 минут. После этого водителю положен перерыв не менее 45 минут. Его разрешено делить на части. Первая должна быть минимум 15 минут, а последняя — минимум 30 минут.

В сутки за рулем разрешено проводить не более 9 часов. Можно увеличивать это время до 10 часов, но не чаще двух раз в неделю.

Суммарно период вождения не должен превышать 56 часов в неделю и 90 часов в две недели. Таким образом, если одну неделю водитель работает по максимуму, то следующую — не более 34 часов.

Время отдыха между сменами должно составлять не менее 45 часов. Его можно будет сокращать до 24 часов один раз в две недели, компенсировав неиспользованное время в течение следующих трех недель.

Напоминаем, что с 1 ноября 2019 года введены штрафы за управление транспортом без работающего тахографа. Если водитель выехал на работу без этого прибора или же он был неправильно установлен или неисправен, водителя оштрафуют на сумму **от 3 до 5 тысяч рублей**.

Если автомобиль принадлежит иностранному перевозчику, то водитель обязан заполнять ежедневные регистрационные листки режима труда и отдыха, иначе ему также грозит штраф. Для выпустивших на линию транспорт без тахографов или с неисправными и неработающими приборами законом также вводятся штрафы:

- для должностных лиц – **от 7 тысяч до 10 тысяч рублей**;
- для индивидуальных предпринимателей – **от 15 тысяч до 25 тысяч**;
- для юридических лиц – **от 20 тысяч до 50 тысяч**.

При этом в законе отдельно обговаривается, что штраф не накладывается в том случае, если тахограф сломался уже после выхода водителя на линию.

Также введены штрафы для водителей за нарушение норм времени управления транспортом или условий труда и отдыха.

Водителей будут штрафовать на сумму **от 1,5 тысяч до 2 тысяч рублей**, а для должностных лиц – **от 7 тысяч до 10 тысяч рублей**.

Индивидуальных предпринимателей или юридических лиц будут штрафовать за подобные нарушения только в том случае, если они фактически установили для водителей режим работы, нарушающий действующие нормативы.

В таком случае индивидуальные предприниматели заплатят **от 15 тысяч до 25 тысяч рублей** штрафа, а юридические лица – **от 20 тысяч до 50 тысяч рублей**.

Комментарии для выпуска подготовила:



Ольшевская Ольга
Кадровый учет

СБЕР Решения – лидер в сфере аутсорсинга бизнес-процессов.

Уже 25 лет мы работаем с организациями крупного, среднего и малого бизнеса по всей России и СНГ. За это время мы накопили огромный опыт и уникальные знания, которыми мы хотим делиться с нашими клиентами.

Команда СБЕР Решений будет рада проконсультировать вас по любым вопросам, связанным с изменениями в финансовой, кадровой, юридической и других отраслях.

Если у вас есть вопросы или предложения, пишите: info@sber-solutions.ru